

Утвержден
распоряжением председателя Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 19 ноября 2012 г. № 162-лс

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Волгоградской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Волгоградской области в Избирательной комиссии
Волгоградской области, председателя Избирательной комиссии
Волгоградской области об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Избирательной комиссии Волгоградской области (далее именуются - гражданские служащие), председателя Избирательной комиссии Волгоградской области об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие вправе с предварительным уведомлением председателя Избирательной комиссии Волгоградской области выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) представляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до начала выполнения работы.

4. Гражданские служащие представляют уведомления в сектор кадров Избирательной комиссии Волгоградской области.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте (по месту его регистрации).

7. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка (штамп) «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности сотрудника сектора кадров, зарегистрировавшего уведомление.

8. Сектор кадров не позднее следующего дня с даты поступления уведомления направляет его председателю Избирательной комиссии Волгоградской области.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения председателем Избирательной комиссии Волгоградской области.

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Волгоградской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Волгоградской области
в Избирательной комиссии Волгоградской
области, председателя Избирательной комиссии
Волгоградской области об иной оплачиваемой работе

Председателю Избирательной комиссии
Волгоградской области

от _____

(наименование должности государственного

гражданского служащего, фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Закона Волгоградской от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД «О государственной гражданской службе Волгоградской области» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу [указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность].

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 15 и 16 Закона Волгоградской области «О государственной гражданской службе Волгоградской области».

Дата _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Волгоградской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Волгоградской области
в Избирательной комиссии Волгоградской
области, председателя Избирательной комиссии
Волгоградской области об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

| № п/п | Фамилия, имя, отчество государственного служащего, представившего уведомление | Должность государствен- ного гражданского служащего, представив- шего уведомление | Дата поступления уведомле- ния в сектор кадров ИКВО | Фамилия, имя, отчество сотрудника сектора кадров, принявшего уведомление | Подпись сотрудника сектора кадров, принявшего уведомление | Примеча ния |
|----------|--|--|--|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |