

Утвержден
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Волгоградской области
от 30 июня 2015 г. № 66-лс

**Стандарт
антикоррупционного поведения государственного гражданского
служащего Волгоградской области, замещающего должность
государственной гражданской службы Волгоградской области
в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области (далее именуется – стандарт антикоррупционного поведения), разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных гражданских служащих, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области (далее именуется - гражданский служащий), понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

2. Обязанности гражданского служащего

2.1. В целях предотвращения коррупции гражданский служащий обязан:

2.1.1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомлять представителя нанимателя и

своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия).

2.1.2. Представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 18 декабря 2014 г. № 254 «О некоторых вопросах представления отдельными категориями лиц сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.1.3. Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке, установленном распоряжением председателя Избирательной комиссии Волгоградской области от 19 ноября 2012 г. № 162-лс «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Избирательной комиссии Волгоградской области, председателя Избирательной комиссии Волгоградской области об иной оплачиваемой работе».

2.1.4. Получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2.1.5. Уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей Избирательную комиссию Волгоградской области.

2.1.6. Передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.7. Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с

исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи государственного имущества другим лицам.

2.1.8. Проявлять нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.1.9. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

2.1.10. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.11. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.2. Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы должен:

2.2.1. Обращаться в Комиссию в целях получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, в порядке, установленном постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 07 апреля 2015 г. № 218/1527-5 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов». Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

2.2.2. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции».

2.3. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, обязан также:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.3.2. Не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Запреты, связанные с государственной гражданской службой

В рамках антикоррупционного поведения гражданскому служащему запрещается:

3.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Волгоградской области в соответствии с федеральными законами или законами Волгоградской области, ему не поручено участвовать в управлении этих организацией.

3.2. Приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

3.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Избирательной комиссии Волгоградской области, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Волгоградской области и передаются гражданским служащим по акту в Избирательную комиссию Волгоградской области, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Избирательной комиссии Волгоградской области.

3.5. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок,

осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

3.6. Разглашать и использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с государственной гражданской службы.

3.7. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Создавать в Избирательной комиссии Волгоградской области структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

3.9. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

3.10. Оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

3.11. Допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.12. Исполнять данное ему неправомерное поручение.

4. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой

Гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае:

4.1. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности государственной

гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.2. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства.

4.3. Наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.4. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу.

4.5. Непредставления установленных федеральным законодательством о государственной гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на государственную гражданскую службу.

4.6. Утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

4.7. Признания его прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).